

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОСИБИРСКАЯ ШКОЛА ПСИХОЛОГИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «НШП»

\_\_\_\_\_ Д. В. Дьячков

01 ноября 2015г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**углубленной подготовки**

**Специальность 44.02.01 (050144) Дошкольное образование**

**Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста**

**Новосибирск, 2015**

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

**ВКР** – выпускная квалификационная работа

**ВПД** – вид профессиональной деятельности

**ГИА** – государственная (итоговая) аттестация

**ДП** – дипломный проект

**ДР** – дипломная работа

**ЕН** – математический и общий естественнонаучный цикл

**МДК** – междисциплинарный курс

**ОГСЭ** – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**ОК** – общая компетенция;

**ОП** – профессиональный цикл

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа по специальности

**ОУ** – образовательное учреждение

**ПК** – профессиональная компетенция

**ПМ** – профессиональный модуль

**ПП** – производственная практика

**РП** – рабочие программы учебных дисциплин и практик

**РУП** – рабочий учебный план

**СПО** – среднее профессиональное образование

**УП** – учебная практика

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

# Содержание

## **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-правовые документы для разработки ОПОП по специальности 44.02.01 (050144) Дошкольное образование
- 1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
  - 1.2.1. Цель ОПОП СПО
  - 1.2.2. Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки
  - 1.2.3. Требования к абитуриентам
- 1.3. Особенности ОПОП

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

## **3. Требования к результатам освоения ОПОП**

- 3.1. Общие компетенции выпускников
- 3.2. Профессиональные компетенции выпускников

## **4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

- 4.1. Рабочий учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин
  - 4.3.1. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла
  - 4.3.2. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
  - 4.3.3. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
  - 4.3.4. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин
- 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей
  - 4.4.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01
  - 4.4.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02
  - 4.4.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03

4.4.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04

4.4.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05

4.5. Рабочая программа практики

## **5. Нормативно-методическое обеспечение системы контроля и оценки результатов освоения ОПОП**

5.1. Текущий и промежуточный контроль

5.2. Государственная итоговая аттестация

## **6. Ресурсное обеспечение ОПОП**

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

## **7. Характеристика среды ЧПОУ «НШП», обеспечивающей формирование компетенций выпускников**

## **8. Приложения**

Приложение 1. Рабочий учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Программы профессиональных модулей

Приложение 5. Программа производственной практики (преддипломной)

Приложение 6. Программа государственной (итоговой) аттестации

Приложение 7. Программа воспитательной деятельности

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовые документы для разработки ОПОП по специальности 44.02.01 (050144) Дошкольное образование.**

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП), реализуемая Частным профессиональным образовательным учреждением «Новосибирская школа психологии» (ЧПОУ «НШП») по специальности 44.02.01 (050144) Дошкольное образование представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 44.02.01 (050144) Дошкольное образование, разработанную и утвержденную в ЧПОУ «НШП» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, график аттестаций, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП специалиста составляют:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 (050144) «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 530 от 5 ноября 2009г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 15423 от 08 декабря

2009г.)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464 (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г. Регистрационный № 29200)

- Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» от 9 марта 2004 г. №1312

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от 03.02.2011 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 29 октября 2013 г. № 1199 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 14 мая 2014 г. №518) (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г. Регистрационный № 30861);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки

Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» от 5 июня 2014 г. № 632 (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2014 г. Регистрационный № 33008);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 г. № 291 (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г. Регистрационный № 28785);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74) (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г. Регистрационный № 30306);

- Устав частного профессионального образовательного учреждения «Новосибирская школа психологии», утвержденный Решением единственного учредителя №1 от 27 марта 2015г.

- Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования».

## **1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.**

### *1.2.1. Цель ОПОП СПО.*

Целью ОПОП является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 44.02.01 (050144) Дошкольное образование. Выпускники данной специальности востребованы

на рынке труда. Деятельность выпускников направлена на обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ дошкольного общего образования.

### *1.2.2 Нормативный срок освоения ОПОП СПО.*

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1.

Таблица 1

Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки

| Образовательная база приема          | Наименование квалификации углубленной подготовки | Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования |
|--------------------------------------|--|---|
| на базе среднего общего образования  | Воспитатель детей дошкольного возраста           | 2 года 10 месяцев   |
| на базе основного общего образования |  | 3 года 10 месяцев   |

Срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования составляет 147 недель (таблица 2):



Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования

|  |          |
|--|----------|
| Обучение по учебным циклам                           | 86 нед.  |
| Учебная практика                                     | 23 нед.  |
| Производственная практика (по профилю специальности) |          |
| Производственная практика (преддипломная)            | 4 нед.   |
| Промежуточная аттестация                             | 5 нед.   |
| Государственная (итоговая) аттестация                | 6 нед.   |
| Каникулярное время                                   | 23 нед.  |
| Итого  | 147 нед. |

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

### *1.2.3. Требования к абитуриентам.*

При поступлении на специальность 44.02.01 (050144) Дошкольное образование абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании.

### **1.3. Особенности ОПОП.**

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда для решения комплексных задач в сфере начального общего образования. По завершении ОПОП выпускникам выдается диплом.

Мобильность студентов проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной траектории. При формировании индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций студенты участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных секций и творческих объединений.

Использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, тренинги, кейсы, портфолио, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ по реальной тематике), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

Интеграция учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов и образовательного процесса при использовании таких форм как конференции, круглые столы, встречи с ведущими специалистами города Новосибирска, а также участие студентов в научно-исследовательских конференциях и проектах социальной и педагогической направленности.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.**

Область профессиональной деятельности выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности:

**ВПД 1.** Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

**ВПД 2.** Организация различных видов деятельности и общения детей.

**ВПД 3.** Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

**ВПД 4.** Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

**ВПД 5.** Методическое обеспечение образовательного процесса.

## **3. Требования к результатам освоения ОПОП**

### **3.1. Общие компетенции выпускников.**

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **3.2.Профессиональные компетенции выпускников.**

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**ВПД 1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.**

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

**ВПД 2. Организация различных видов деятельности и общения детей.**

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

### **ВПД 3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.**

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

### **ВПД 4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.**

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

## **ВПД 5. Методическое обеспечение образовательного процесса.**

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

## **4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

**4.1. Рабочий учебный план** (Приложение 1).

**4.2. Календарный учебный график** (Приложение 2)

**4.3. Рабочие программы учебных дисциплин** (Приложение 3)

4.3.1. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла

4.3.2. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

4.3.3. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

4.3.4. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

**4.4. Рабочие программы профессиональных модулей** (Приложение 4)

4.4.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01

4.4.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02

4.4.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03

4.4.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04

4.4.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05

**4.5. Рабочая программа практики**

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной.

Программа практики представлена в Приложении 5

## **5. Нормативно-методическое обеспечение системы контроля и оценки результатов освоения ОПОП**

### **5.1. Текущий и промежуточный контроль.**

С целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса проводится входной контроль знаний студентов.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы студентами.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ЧПОУ «НШП» самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;

- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по производственной практике;
- зачет по дисциплине;
- зачет по учебной практике.

При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю рабочего учебного плана предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;
- при проведении зачета (дифференцированного зачета) по учебной/производственной практике – совместно образовательным учреждением и работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – совместно образовательным учреждением и работодателем.

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана



данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

## **5.2. Государственная итоговая аттестация.**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель), из них 72 часа (2 недели) – на защиту выпускной квалификационной работы. За полгода до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой итоговой аттестации, рассмотренной на заседании педагогического совета и утвержденной директором ЧПОУ «НШП»

Программа государственной итоговой аттестации обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором. При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА представлена в приложении 6.

## **6. Ресурсное обеспечение ОПОП**

### **6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.**

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый студент обеспечен доступом к библиотечному каталогу, содержащему сведения об изданиях по основным изучаемым дисциплинам, профессиональным модулям. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает

официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее, чем из 5 наименований отечественных журналов, в том числе: «Музыкальный руководитель», «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя ДООУ», «Инструктор по физкультуре», «Воспитатель», «Ребенок в детском саду», «Дошкольник», «Дошкольное воспитание» и др.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом с выходом в Интернет. В образовательном процессе используется 5 компьютеров. На автономных рабочих местах используется программное обеспечение: операционная система Windows 7, Open Office, программы доступные из репозитория Ubuntu.

## **6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования «Дошкольное образование» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят повышение квалификации или стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП.**

ЧПОУ «НШП» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

**Аудиторию для занятий по:**

гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам;  
педагогике и психологии;  
физиологии, анатомии и гигиене;  
иностранному языку;  
теории и методике физического воспитания;  
теоретическим и методическим основам дошкольного образования;  
изобразительной деятельности и методике развития детского  
изобразительного творчества;  
музыке и методике музыкального воспитания;  
безопасности жизнедеятельности.

**Кабинеты для занятий:**

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям;

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал по договору аренды

**Библиотека:**

библиотека, с выходом в интернет;

**7. Характеристика среды ЧПОУ «НШП», обеспечивающей  
формирование компетенций выпускников**

В ЧПОУ «НШП» создана соответствующая образовательная среда для реализации ОПОП. Разработаны: Программа воспитательной деятельности (приложение 7).

В ЧПОУ «НШП» действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни.

Ответственный за ОПОП:

Дьячков Д.В., директор ЧПОУ «НШП» (8-963-947-7522)